Рекомендации по заполнению документации ПП для студентов

Путевка (лицевая часть)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1»
_____филиал

ПУТЕВКА

Студент (ы) ___ курса ___ группы

Специальности _____

направляется в_____

(наименование медицинской организации, отделение)

для прохождения производственной практики по профессиональному модулю
(МДК)_____

с ___.___. _____г. по с ___.___. _____

Общий руководитель практики Ф.И.О. и должность

_____

_____

Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя

_____

_____

Методический руководитель _____

Зав. практическим обучением _____

«___» _____ _____г. .М.П. Образовательной организации

Специальность подготовки с указанием кода

Наименование медицинской организации, адрес, отделение (корпус, этаж , каб.)

Главная медицинская сестра

Старшая медицинская сестра отделения

Дата выхода на ПП

Путевка (оборотная часть)

Учет посещаемости и успеваемости студентов

№	Ф.И.О.	Дата	Итого часов	Оценка за практику	Подпись непосредственного руководителя практики
1.	Иванов Олег Петрович	6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	72	5(отл)	
2.					

ФИО студента полностью

Даты ПП, включая субботы

Количество часов в день 6-8 макс

Часы соответствуют программе ПП

Подпись старшей медицинской сестры

•Подпись общего руководителя практики _____ /Ф.И.О.

«_____»_____. _____г.

Место печати

Л.П.О.

Круглая печать мед.орг

Подпись главной медицинской сестры Дата последний день ПП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка)_____

Группы_____курса_____специальность _____

МосОМК №1_____(филиал)

проходил(а) практику в _____

_____

с_____20___г. по_____20___г.

по ПМ _____

МДК _____

Освоил профессиональные и общие компетенции:

ПК 1.1. Организовывать рабочее место_____

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду_____

ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности_____

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам_____

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности_____

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях_____

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде_____

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях_____

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках_____

Выводы, рекомендации_____

_____

_____

Общий руководитель практики_____ _____

М.П.

Наименование медицинской организации полностью (отделение)

Наименование ПП по учебному плану

Вписываем Освоено/не освоено

Заполняет старшая медицинская сестра

ФИО и подпись главной медицинской сестры, круглая печать мед.орг



ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ_____

МДК _____

Ф.И.О. студента_____

группы_____**курса**_____**специальность**_____

МосОМК № 1 _____(**филиал**)

Место прохождения практики_____

_____

с _____ **по** _____ **20**_____ **г.**

За время прохождения практики мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
1		
2		
3		

Б. Текстовый отчет

_____

_____

Общий руководитель практики_____

Место печати

Перечень манипуляций, работ которые выполнил студент

Дополнительно, наблюдал, ассистировал, участвовал и т.д.

ФИО и подпись главной медсестры

Круглая печать мед.орг

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам производственной практики (по профилю специальности)

специальность 34.02.01 Сестринское дело

ПМ01 Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

Студент (ка)_____

Группы_____курса_____ специальность _____

МосОМК №1_____(филиал)

Проходил (а) практику в _____

_____

с «____» _____20____г. по «____» _____20____г.

Освоил (не освоил) профессиональные компетенции: подчеркнуть

ПК 1.1 Организовывать рабочее место: освоил (а) / не освоил(а);

ПК 1.2 Обеспечивать безопасную окружающую среду: освоил (а) / не освоил(а);

ПК 1.3 Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности: освоил (а) / не освоил(а);

Освоил (не освоил) вид профессиональной деятельности: подчеркнуть

ВД1 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи: освоил (а) / не освоил(а);

Выводы, рекомендации_____

_____

Подпись общего руководителя практики

_____/_____

«_____»_____20____г.

Место печати

Подчеркнуть, освоено /не освоено

Заполняет главная медицинская сестра

ФИО главной медсестры, подпись дата (последний день ПП)
Круглая печать мед.орг.

Дневник по производственной практике (титульный лист)

Министерство здравоохранения Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области

«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1»

_____филиал

Дневник

производственной практики

ПМ (МДК)_____

студента _____

(Ф.И.О.)

группы_____

Методический руководитель

практики_____

(Ф.И.О.)

Общий руководитель практики_____

(Ф.И.О)

Непосредственный

руководитель практики_____

(Ф.И.О)

Оценка за производственную практику_____

Подпись общего

руководителя практики_____

М.П.Л.П.О.

Москва_____г

Наименование ПП по учебному плану

Соответсвует оценке в путевке по результатам ПП

Город где расположен филиал



Дневник по производственной практике (оборотная сторона титула)

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте

Дата	Провел			Прослушал		
	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Должность	Подпись

Первый день ПП

Старшая медсестра, ответственный за проведение инструктажа

Студент

График распределения времени на производственной практике:

[redacted]нской имой производственной практики*	Всего часов дней	Дата	Подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3	4

Наименование подразделений, кабинетов в которых работал студент

Дневник по производственной практике (форма для заполнения объема выполненных работ)

Студент описывает работу в отделении, от первого лица. Одну манипуляцию в день расписывает более подробно по чек листу .

Дата	Объем выполненной работы (практический опыт, умения, знания)	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3

Даты практики ч. м. г. (включая субботы)

Оценка старшей медсестры отделения, ежедневно

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (представлены в рассылке)

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

специальность 34.02.01 Сестринское дело

ПМ01 Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

Студент (ка)_____

Группы_____курса_____ специальность _____

МосОМК №1_____(филиал)

Проходил (а) практику в _____

_____

(наименование организации, отделение)

с «____» _____20____г. по «____» _____20____г.

1.Целью производственной практики является

формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

2.В период прохождения практики студент должен выполнять действующие в медицинской организации правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать лечебно-охранительный, санитарно-гигиенический, санитарно-противоэпидемический режим, использовать средства индивидуальной защиты, выполнять правила техники безопасности и охраны труда.

3.После прохождения практики студент должен:

Задание (продолжение)

иметь практический опыт:
организации рабочего места;….
уметь:
организовывать рабочее место;..
знать:

санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию…., организации питания пациентов и персонала);

Виды работ:

Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.

Задание (продолжение)

- 4. После прохождения практики к дифференцированному зачету студент должен предоставить:
- путевку (табель учета рабочего времени), заверенную подписью общего руководителя практики и круглой печатью медицинской организации;
- аттестационный лист, заверенный подписью общего руководителя практики и круглой печатью медицинской организации;
- характеристику, заверенную подписью общего руководителя практики и круглой печатью медицинской организации;
- дневник по производственной практике, заверенный подписью общего руководителя практики и круглой печатью медицинской организации;
- цифровой и текстовый отчет о проделанной работе, заверенный подписью общего руководителя практики и круглой печатью медицинской организации;
- Заведующий практическим обучением
- _____/ _____
- Методический руководитель
- _____ / _____
-
-
- «_____»_____20____г.
-
- Место печати филиала колледжа
-

Задание выдается на каждую путевку, остается в мед. организации